

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI MŠ CHMELNICKÁ

Podmínky stravování pro cizí strávníky

Údaje o zařízení

Název organizace: ZŠ a MŠ Děčín IV, Máchovo náměstí, p. o.

Sídlo: Raisova 688/11, Děčín IV, PSČ 405 02, IČO: 72443816

Ředitel organizace: Mgr. Martin Lána

Telefon: 736 690 468, e-mail: martin.lana@machovka.cz

Zřizovatel školy: Statutární město Děčín

Odloučené pracoviště - školní jídelna při MŠ Chmelnická

Mateřská škola Chmelnická 44, Děčín XII

Vedoucí školní jídelny/provozní: Iveta Konečná

Telefon: 771 522 616, e- mail: jidelna@machovka.cz

I. Základní ustanovení

1.1 Tento vnitřní řád upravuje podmínky stravování ve školní jídelně, umístěné v budově MŠ Chmelnická 44, Děčín XII.

1.2 Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků a/nebo zaměstnanců smluvních partnerů, dále jen cizí strávníci.

1.3 Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

1.4 Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
- nařízení e. s. 852/2004, o hygieně potravin a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.
- o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů

II. Provoz školní jídelny

2.1 Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

2.2 Pravidla pro stravování cizích strávníků:

- Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je od 11.30 – 13.30 hod.
- Jídelna za kvalitu a nezávadnost stravy odpovídá do okamžiku jejího vydání.
- Výdej do vlastního jídlonosiče je umožněn první den neplánované nepřítomnosti (zpravidla nemoc) a to v době od 11.00 – 11.30 hod. Jídlonosiče nesmí být skleněné.
- Pro strávníka je připraven oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
- Cizí strávník žák – si může po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny/provozní donést vlastní stravu. Podmínky uchovávání, ohřevu a výdeje této stravy budou stanoveny individuálně s ohledem na provozní možnosti školního stravovacího zařízení a platné hygienické předpisy.

III. Přihlášení a odhlášení stravování

3.1 Přihlášení ke stravování

- Každý strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ a to vždy na nový školní rok. Přihláška ke stravování je k dispozici na www.msvilsnice.machovka.cz (záložka JÍDELNA), případně k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny, v budově MŠ Chmelnická či u pověřené osoby smluvního partnera.
- Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru stravy po celý školní rok. Objednávka stravy je možná pouze při plusovém stavu klientského konta v systému Strava.cz.
- Jakékoli změny, které nastanou v průběhu školního roku je strávník povinen neprodleně sdělit písemně vedoucí školní jídelny/provozní. Doručení je možné pouze osobně či e-mailem (jidelna@machovka.cz)

3.2 Odhlášky ze stravování

- Ukončení stravování v průběhu školního roku je možné po písemném oznámení k rukám vedoucí školní jídelny/provozní. Stravování bude ukončeno ke dni následujícímu po dni převzetí oznámení.
- Odhlášky jednotlivých jídel se provádějí přes portál www.strava.cz, nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.
- Neodhlášené či neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada. Pokud strávník stravu včas neodhlásí, je povinen uhradit její plnou cenu.

3.3 Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

Ve dnech státem určených prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna je odhlášení stravy žáků základní školy provedeno automaticky.

3.4 Školní akce

Pokud je žák na výletě nebo obdobné i vícedenní školní akci, musí si předem odhlásit stravu individuálně. Neodhlášený/neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

IV. Ceny stravného

4.1 Sazby cen potravin/stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin, do kterých jsou strávníci zařazováni vždy na dobu celého školního roku od 1. září do 31. srpna (např. žák dosáhne věku jedenácti let v listopadu, již od počátku školního roku je zařazen do třetí stravovací skupiny). Sazby cen potravin za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny v příloze č.1 tohoto řádu - Ceník stravného. Tento je pro každý školní rok aktualizován a zveřejněn dálkově přístupným způsobem na webových stránkách www.msvilsnice.machovka.cz.

V. Způsob platby stravného

5.1 Platba stravného

- Platba stravného se poukazuje na bankovní účet vedený u KB č. **6035431/0100** vždy do 20. dne v měsíci předem na měsíc následující.
- Každý strávník má přiřazen svůj **variabilní symbol**, který je nutné při platbě uvést.
- Po předchozí telefonické domluvě je možná platba také v hotovosti do pokladny vedoucí školní jídelny/provozní.
- Objednání stravy je podmíněno kladným stavem klientského konta uživatele v aplikaci Strava.cz.

5.2 Přeplatky

- Přeplatky stravného se vypořádávají po uzavření školního roku. Přeplatky se vrací převodem na bankovní účet nejdéle do 31. 8. příslušného školního roku.
- O stavu konta se mohou strávníci průběžně informovat prostřednictvím aplikace Strava.cz.

VI. Jídelní lístek

6.1 Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny/provozní při MŠ Chmelnická společně s hlavní kuchařkou/hlavním kuchařem. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně Chmelnická a v systému Strava.cz. Jídelní lístek, jeho složení a změny jsou výhradně v kompetenci vedoucí školní jídelny/provozní.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

7.1 Každý, kdo vstupuje do prostoru jídelny, je povinen si před vstupem řádně očistit obuv a oděv. V případě nepříznivých klimatických podmínek je vstupní chodba a šatna opatřena protiskluzovým materiálem. Strávník se v chodbě jídelny přezuje a odloží si kabát/bundu. Do jídelny strávník vstupuje přezutý.

7.2 V případě úrazu strávníka žáka zajistí pedagogický pracovník smluvního partnera, který je pověřen dohledem, základní ošetření a podle závažnosti úrazu další potřebná opatření. O úrazu nezletilého strávníka je bezodkladně informován jeho zákonný zástupce (informaci o úrazu předává zákonnému zástupci pedagogický pracovník smluvního partnera). Úraz žáka, ke kterému dojde v prostorách nebo na pozemku školní jídelny MŠ, je neprodleně oznámen vedoucí školní jídelny/provozní, která ho zaeviduje do knihy úrazů školní jídelny. V případě úrazu dospělého strávníka je událost bezodkladně oznámena vedoucí školní jídelny/provozní a je dále řešena podle charakteru úrazu a platných předpisů.

7.3 Strávníci jsou povinni při pobytu ve školní jídelně dbát na svou bezpečnost a bezpečnost ostatních, dodržovat základní hygienické zásady a pravidla slušného a ohleduplného chování. Strávník je povinen se k zaměstnancům jídelny chovat uctivě.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu, zejména při výdeji stravy, pohybu v jídelně a používání jídelního nádobí.

V jídelně není dovoleno chování, kterým by strávník ohrožoval zdraví nebo bezpečnost svou či ostatních, poškozoval vybavení jídelny nebo úmyslně narušoval klidný průběh stravování. Při porušení pravidel bude strávník na nevhodné chování upozorněn a vyzván k nápravě. Opakované nebo závažné porušování pravidel bude řešeno s příslušným smluvním partnerem, strávníkem, případně se zákonným zástupcem nezletilého strávníka. Důsledkem může být vykazání z prostor jídelny či vyloučení ze stravování.

7.4 Do jídelny není v době vydávání a konzumace stravy povolen vstup osobám:

- které se v jídelně nestravují, s výjimkou osoby vykonávající pedagogický dohled
- jejichž obuv a oblečení jeví známky znečištění nebo zápachu,
- jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek,
- které se chovají nevhodně (vulgární chování, výtržnictví, vandalismus apod.),
- které jsou ve zdravotní karanténě,
- které jeví prokazatelné známky probíhající nakažlivé choroby nebo napadení parazity.

7.5 Do prostor jídelny není dovoleno vnášet:

- látky toxické, hořlavé, výbušné a jinak nebezpečné,
- dospělým osobám vlastní stravu a jakékoliv vlastní potraviny,
- zvířata a vstupovat se zvířaty,
- předměty, které by mohly jiné osoby ohrozit či zranit, způsobit škodu na majetku a vybavení.

7.6 Po dobu výdeje a konzumace oběda nad žáky smluvního partnera vykonávají dohled jeho pedagogičtí zaměstnanci. Dojde-li k znečištění podlahy oznámí strážník tuto skutečnost ihned zaměstnancům školní jídelny nebo pedagogovi, který vykonává dohled.

7.7 V době mimo určený čas výdeje stravy není vstup do prostoru školní jídelny povolen.

7.8 Strážníci se mohou pohybovat pouze v prostorách určených pro stravování a v prostorách, které jsou běžně přístupné strážníkům (např. jídelna a toalety). Vstup do kuchyně, skladů a ostatních provozních prostor školní jídelny není strážníkům povolen.

7.9 Zjistí-li strážník nebo osoba vykonávající dohled závadu, která může ohrozit bezpečnost, zdraví nebo řádný provoz školní jídelny (např. poškozené zařízení, únik vody, nefunkční nebo poškozené vybavení), oznámí tuto skutečnost bezodkladně zaměstnanci školní jídelny nebo vedoucí školní jídelny/provozní.

7.10 Strážníci jsou povinni chovat se v jídelně ohleduplně a s respektem k ostatním. Není dovoleno urážlivé, ponižující, agresivní nebo výhružné chování, zesměšňování či úmyslné ubližování ani jiné jednání, které narušuje bezpečný a klidný průběh stravování. Takové jednání není přípustné mezi strážníky samotnými ani vůči zaměstnancům jídelny.

7.11 Strážníci mají povinnost Vnitřní řád školní jídelny při MŠ Chmelnická dodržovat. V případě, že strážník opakovaně tento řád porušuje, může být po předchozím upozornění vykázán z prostoru jídelny či ze stravování vyloučen. Toto vyloučení může být uloženo na dobu dnů či týdnů, nejdéle však do konce školního roku.

7.12 Při havarijní situaci ředitel školy na základě zjištěných skutečností posoudí, zda lze za daných podmínek zajistit bezpečný a hygienicky vyhovující provoz jídelny. Pokud není možné provoz za těchto podmínek zajistit, rozhodne o jeho přerušení a informuje zřizovatele. O přerušení provozu je následně bezodkladně informována kontaktní osoba smluvního partnera či jeho zástupce.

VIII. Ochrana majetku školy

8.1 Strážníci jsou povinni šetrně zacházet se zařízením, vybavením a inventářem školní jídelny. Jakékoliv poškození nebo závadu jsou povinni neprodleně oznámit zaměstnanci školní jídelny nebo osobě vykonávající dohled.

8.2 V případě poškození majetku je tuto skutečnost zúčastněná osoba povinna bezodkladně ohlásit vedoucí školní jídelny/provozní. Byl-li majetek poškozen úmyslně, nebo v důsledku nedbalého chování či nekázně, bude škoda vyčíslena a požadována její náhrada.

IX. Podněty a stížnosti

9.1 Dotazy, podněty, připomínky či stížnosti k provozu jídelny nebo poskytované službě školního stravování adresujte vedoucí školní jídelny/provozní při MŠ Chmelnická a to písemnou formou v předepsané struktuře. Podnět musí obsahovat faktické údaje jako kdo podnět podává, aby bylo možné osobu vyzoomět o vyřizování, datum, čas, místo a faktický popis nedostatku/věci, které se podnět týká.

X. Etika stravování

10.1 Všichni zaměstnanci jídelny a strážníci respektují etický přístup k nakládání se zdroji a zavazují se ke společnému úsilí směřujícímu k předcházení plýtvání potravinami. Společně uznávají vzdělávací a výchovný aspekt školního stravování, které má strážníky vést k pestré a vyvážené stravě jako součásti zdravého životního stylu.

XI. Závěrečná ustanovení

11.1 Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v jídelně. Dále zveřejněn na webových stránkách www.msvilsnice.machovka.cz po záložkou "JÍDELNA, Strava ZŠ".

11.2 Kontrolou provádění ustanovení tohoto *Vnitřního řádu školní jídelny při MŠ Chmelnická - podmínek stravování pro cizí strážníky* je statutárním orgánem školy pověřená vedoucí školní jídelny/provozní.

11.3 Strážníci mají povinnost se s aktuálním zněním vnitřního řádu školní jídelny při MŠ Chmelnická seznámit vždy na začátku školního roku.

11.4 Podáním přihlášky ke stravování projevuje strážník či strážník zastoupený zákonným zástupcem svou souhlasnou vůli s tímto vnitřním řádem.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Přílohy: příloha č. 1 - Ceník stravného

V Děčíně dne 31. 8. 2026

Mgr. Martin Lána
ředitel školy

Iveta Konečná
Vedoucí školní jídelny

Příloha č. 1 - **Ceník stravného**

k Vnitřnímu řádu školní jídelny při MŠ Chmelnická, podmínkám stravování pro cizí strávnicky

Cena potravin pro cizí strávnicky na šk. r. 2026/27:

Oběd žák 7-10 let 33 Kč

Oběd žák 11-15 let 35 Kč

Oběd zaměstnanec ZŠ 39 Kč

Neodhlášená strava je v době obecné absence nebo druhý a další den nemoci strávnickovi účtována v plné výši neboť nemá nárok na dotovaný oběd. K ceně potravin bude tedy účtován ke každému neodhlášenému obědu také doplatek ve výši 23 Kč.

V měsíci září je první platba ve školním roce navýšena jako rezerva o zálohu 230 Kč na nedotované stravné. Bude vypořádána s ročním zúčtováním po uzavření školního roku. Přepłatky se vrací převodem na bankovní účet nejdéle do 31. 8. příslušného školního roku.