

Č.j.:ZŠ/P/21/2026	<u>Základní škola Mašovice, okres Děčín</u> příspěvková organizace Vilsnická 31, Děčín XII, 405 02 IČO: 75 04 13 83 tel. č.: 412 542 441, 777 10 20 39 e-mail. zs.malovice@centrum.cz	Platnost: od 1. 9. 2026
Razítko:		Mgr. Simona Weisheitelová ředitelka školy
Vnitřní řád školní družiny		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád.
Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

A) Školní družina

Školní družina (dále jen družina) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do družiny
- b) dodržovat vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.8 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát o pravidelnou docházku a každou nepřítomnost omluvit písemnou formou nebo SMS zprávou
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.9 Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka v daném oddělení a ředitelka školy

1.10 Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických komunikačních zařízení:

Mobilní telefon, chytré hodinky umožňující komunikaci a další obdobná elektronická zařízení jsou během pobytu ve školní družině a všech činnostech organizovaných školou používána pouze v souladu s tímto řádem školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků.

Během pobytu ve školní družině

Po příchodu účastník školní družiny přepne mobilní telefon do tichého režimu (bez zvukových upozornění). Během pobytu ve školní družině musí být mobilní telefon uložen v aktovce a nesmí být používán, pokud pedagogický pracovník jeho použití výslovně nepovolí pro vzdělávací účely.

Zakázané činnosti

Žákům je bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka zakázáno:

- pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy zaměstnanců školy, spolužáků nebo jiných osob,
- zveřejňovat pořízené záznamy na internetu nebo sociálních sítích,
- používat mobilní telefon způsobem, který narušuje výchovně vzdělávací proces nebo ohrožuje bezpečnost.

Mimořádné situace

V naléhavých případech mohou účastníci použít mobilní telefon se souhlasem pedagogického pracovníka. Potřebují-li zákonní zástupci během pobytu ve školní družině sdělit dítěti důležitou informaci, kontaktují vychovatelku školní družiny.

Odpovědnost

Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilního telefonu, pokud jej účastník školní družiny přinese do školní družiny bez toho, že jeho používání vyžaduje

vzdělávání nebo pokyn školy. Účastníci školní družiny jsou povinni chránit své osobní věci a dodržovat pokyny zaměstnanců školy.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování a odhlašování

podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů způsob evidence účastníků:

2.1 O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (věk žáků, zaměstnanost obou rodičů, dojíždění žáků, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

2.2 Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD - přihlášky eviduje vychovatelka.

2.3 Do družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. ročníků, v případě nenaplnění kapacity žáci 4. ročníků, poté žáci 5. ročníků.

2.4 Úplata byla stanovena zřizovatelem na 100Kč za měsíc.

2.5 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.6 Odhlašování žáků z činnosti ŠD se děje na základě písemné zprávy ze strany zákonných zástupců.

3. Organizace činnosti školní družiny

3. 1 Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování od: 6,00 - 8,00 hodin
11,40 – 17,00 hodin

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku školy a po domluvě požádá o pomoc Policii ČR.

3. 3 Školní družina má dvě oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 50 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

B) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo při akci pořádané družinou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou

prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Všechny vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Vychovatelky školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. V nezbytném případě může být žák odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Pitný režim zajišťuje celoročně vychovatelka ŠD.

C) Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, které zajistí jejich úschovu.

4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce ŠD.

D) Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

3. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD, nebo daného dozoru.

5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

6. V šatnách žák udržuje pořádek, své věci při odchodu domu odkládá do svého látkového sáčku.
7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

E) Dokumentace

Vede se tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
2. přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků
3. docházková kniha s příchody a odchody žáků
4. celoroční tematický plán činnosti
5. čtvrtletní hodnocení práce jako podklad pro výroční zprávu školy

F) Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 30.08.2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2026.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026

v Děčíně 25.08.2026

Mgr. Simona Weisheitelová - ředitelka školy